



**Modello A**

**DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)- ACCESSO INFORMALE

Al Dirigente Scolastico  
IC E. FERMI  
Via Donizetti, 4  
20095 Cusano Milanino

E-mail: [miic8ax00n@istruzione.it](mailto:miic8ax00n@istruzione.it)  
p.e.c.: [miic8ax00n@pec.istruzione.it](mailto:miic8ax00n@pec.istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (PR. \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

documento di identità: tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

In qualità di:

- genitore
- rappresentante legale
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Chiede di poter visionare i seguenti atti o documenti:

\_\_\_\_\_

che riguardano:

- se stesso
- il proprio figlio \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_







Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "E. Fermi"**

Via Donizetti, 4  
20095 Cusano Milanino (MI)

**Modello B**

**DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

*ACCESSO FORMALE*

Al Dirigente Scolastico

IC E. FERMI

Via Donizetti, 4

20095 Cusano Milanino

**E-mail: [miic8axoon@istruzione.it](mailto:miic8axoon@istruzione.it)**

**p.e.c.: [miic8axoon@pec.istruzione.it](mailto:miic8axoon@pec.istruzione.it)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (PR. \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

documento di identità: tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

In qualità di:

- genitore
- rappresentante legale
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

di:

Persona fisica

(Cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a il \_\_\_\_\_

ovvero dell'ente:

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_



[miic8axoon@istruzione.it](mailto:miic8axoon@istruzione.it)  
[miic8axoon@pec.istruzione.it](mailto:miic8axoon@pec.istruzione.it)



02 6132812



[icfermicusano.edu.it](http://icfermicusano.edu.it)



C.F. 83043750153  
Cod. Mecc. MIIC8AX00N



chiede di poter accedere ai seguenti atti o documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1) \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_

dei quali richiede

- il rilascio in copia fotostatica
- il rilascio in copia conforme all'originale
- certificazione

e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

### DICHIARA

1. che tali documenti riguardano:

- se stesso
- il proprio figlio/lo studente \_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

2. che, in relazione a quanto richiesto, ha o rappresenta un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

-----

-----

-----

-----

-----

3. di voler esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo:

-----

-----

-----

4. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli





stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Allega:

- fotocopia del Documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta
- delega dell'interessato (ad. esempio se esercitata da un avvocato).

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite dal Consiglio di Istituto) e dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l' Istituto, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

**Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta individui soggetti controinteressati, procederà a dare comunicazione della richiesta agli stessi.**

#### **Rimborso spese di riproduzione e dei costi di notifica**

€ 0,25 a facciata A4, per estrazione di copie di atti o documenti formato UNI A4 che non necessitano copertura di dati di altri soggetti;

€ 0,50 a pagina A3, per estrazione di copie di atti o documenti formato UNI A3 che non necessitano copertura di dati di altri soggetti;

€ 1,00 a pagina, qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy, recante norme in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm.ii;

€ 10,00 per ogni controinteressato, qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati

€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso l'Istituto.

**Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.**

Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto.

Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al punto 1 ovvero in base al punto 2;

**Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate.**

Il rilascio di copia autenticata o conforme all'originale è soggetta all'imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia. Al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente, al rilascio, la marca da bollo. L'importo (stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è pari a € 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/facciate.



