



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI"**

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado a indirizzo musicale
Sede Amministrativa Via Donizetti, 4 – 20095 Cusano Milanino
Tel. 02.6132812- Fax 02.6192757 E-mail: miic8ax00n@istruzione.it – Sitoweb: icfermicusano.gov.it

Prot. N. 1571 /VI.15

Cusano Milanino, 31-05-2018

- All'insegnante SFORZIN FABIANA
Scuola primaria "E. Fermi"

- All'albo pretorio del sito web dell'I.C. Fermi

CUP: G15B18000420007

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

**Codice- 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317 Modulo “A step forward 1”
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317 Modulo “A step forward 2”**

**LETTERA D'INCARICO
per prestazioni attività aggiuntive ai sensi dell'art. 25 Decreto Leg.vo 165/2001
TUTOR PROGETTO PON INGLESE MODULO 1
“A Step Forward 1”**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE

-l'Istituto Comprensivo “E. Fermi di Cusano Milanino è impegnato nell'attuazione del Progetto PONFSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2010, di cui alla Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018 – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse, finanziarie e strumentali;

-con DETERMINA 8.1 prot. 288/VI: 15 del 30-01-2018 la sottoscritta dirigente scolastica ha avviato le procedure per l'attuazione del progetto, specificando le fasi della sua attuazione e le figure di esperti, tutor e personale con funzioni aggiuntive e gestionali necessarie alla suddetta attuazione;

-con AVVISO pubblico prot. n. 861/VI.15 del 24-03-2018 pubblicato il 17-05-2018 è stata avviata la procedura di selezione di **TUTOR INTERNI DOCENTI dell'I.C.** contenente le modalità di aggiudicazione dell'incarico per l'attuazione dei Moduli 1 e Modulo 2 di Inglese per alunni classi quinte primaria “E. Fermi”;

VERIFICATO CHE

-al sopra citato AVVISO di selezione per **TUTOR INTERNI DOCENTI dell'I.C** è pervenuta disponibilità da un'unica docente di scuola primaria dell'I.C. “E.Fermi”, SFORZIN FABIANA, con comunicazione prot. n. 1500/VI.15 del 24-05-2018, la quale è in possesso dei requisiti ed è stata inclusa nella graduatoria di selezione TUTOR INTERNI ed ESTERNI con priorità sui tutor esterni all'istituzione scolastica dalla commissione appositamente nominata;

PRESO ATTO CHE

Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al dirigente scolastico la responsabilità della direzione e del coordinamento, nonché la responsabilità organizzativa, gestionale ed amministrativa;

NOMINA

La docente **SFORZIN FABIANA** in qualità di **TUTOR INTERNO** per il seguente **Modulo 1 lingua inglese:**

Titolo dei Moduli 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317	-“ A step forward 1 ”
Destinatari del modulo	N. 23 alunni di classe quinta scuola primaria
Numero complessivo di ore	30 ore
Periodo di svolgimento	Dall’11 giugno al 22 giugno 2018 , dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Sede di svolgimento dei moduli	Scuola primaria “E. Fermi” Piazza Trento e Trieste n.1 Cusano Milanino MI
Caratteristiche di ciascun modulo	Il modulo è volto al consolidamento degli apprendimenti della lingua inglese al termine della scuola primaria: gli alunni di ciascun modulo al termine del corso devono essere preparati a sostenere l’esame per la certificazione Trinity GESE Grade 1 e/o Grade 2, corrispondente al livello A1 ed A1+ del CEF (Quadro Comune Europeo)
Importo da corrispondere	Costo orario € 30 lordo stato, per un totale di € 900.00 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) e verrà erogata ad effettivo accredito sul conto dell’Istituzione scolastica dei finanziamenti all’istituto

Funzioni e compiti dei tutor

L’assunzione dell’incarico di docenza e di prestazione professionale comporta per i tutor incaricati l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- **Coadiuvare, prima dell’inizio delle attività**, l’esperto madrelingua nella predisposizione del percorso formativo e della programmazione contenente finalità, obiettivi, competenze attese, strategie metodologiche e didattiche , attività , contenuti e materiali che saranno prodotti, modalità di verifica e valutazione in itinere e finale;
- **Partecipare alle riunioni periodiche** di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l’attività dei corsi;
- **Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario** sopra menzionato con precisione e puntualità: la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- **Inserire nella piattaforma dedicata sistema GPU** le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- **Elaborare gli item richiesti dal sistema GPU**, in collaborazione con il docente incaricato, per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- **Rilevare le assenze** e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- **Collaborare attivamente** con il referente valutatore ed il docente incaricato durante i monitoraggi previsti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Fiore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93