



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI" di CUSANO MILANINO -MI

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Sede Amministrativa Via Donizetti, 4 – 20095 Cusano Milanino C.F. 83043750153
Tel. 02.6132812 – Fax 02.6192757 E-mail miic8ax00n@istruzione.it – sito web icfermicusano.edu.

Alla D.S.G.A. Francesca Favorito
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Prot. N°3215/VI.15

Cusano Milanino, 24/11/2021

OGGETTO: Incarico direzione amministrativa contabile - Progetto PON/FESR - 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-583 *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*

Fondi Strutturali Europei ó Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento* 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) ó REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) *Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* ó Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 *Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*.

CNP: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-583

CUP: G19J21008450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente *Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 21/01/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione",

VISTA La Nota autorizzativa del M.I. Prot. n. 0042550 del 02/11/2021, nella quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica è collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di gestione ed è formalmente ammesso a finanziamento e autorizzato;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO il CCNL vigente;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata

Conferisce incarico

Alla Dott.ssa Francesca Favorito, in qualità di DSGA in servizio presso questo Istituto, per la direzione amministrativa dello svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

- Il compenso totale lordo Stato sarà pari a **€ 1.473,00** per un massimo di n. ore 60 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.
- Il servizio affidato è da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022.
- I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.
- Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Per ricevuta e accettazione

F.to Digitalmente da
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Fiore