



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI"**

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado a indirizzo musicale
Sede Amministrativa Via Donizetti, 4 – 20095 Cusano Milanino
Tel. 02.6132812- Fax 02.6192757 E-mail: miic8ax00n@istruzione.it – Sitoweb: icfermicusano.gov.it

Prot. N. 288 /VI.15

Cusano Milanino, 30-01-2018

- All'albo pretorio del sito web dell'I.C. Fermi
- Alle RSU d'Istituto

OGGETTO: PON Competenze di base- Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Codice- 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-143

Codice- 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317

DETERMINA N. 8.1

AVVIO PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

-VISTO l'art.7 comma 6 del D.leg.vo 30 marzo 2001, n. 165;

-VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, in particolare gli articoli 32, 33,40 e ss. che disciplinano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

-VISTO il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

-VISTO il POFT 2016-19 ed il POF 2017-18 approvato dal Collegio dei Docenti in data 17-10-2017 ed il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera N. 102 dell'11-12-2017;

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

-VISTO l'avviso MIUR. AOODGEFID.R.U. n. 1953.21-02-2017, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2010 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei - Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

-VISTA la candidatura al progetto presentata dall'Istituto con codice **n. 42722** del 17.05.2017 e accettata dal Sistema Informatico con prot. n. 6683 del 18.05.2017;

-VISTA l'inclusione del progetto nella graduatoria definitiva approvata con nota MIUR-AOODGEFID /38450 del 29.12.2017;

-VISTA la Nota autorizzativa **MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018** – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per gli investimenti in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV;

-VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	CODICE PROGETTO	Totale autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-143	€11.364,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317	€28.410,00

Sottoazione	CODICE PROGETTO	Titolo MODULO	Importo modulo autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-143	I Cento linguaggi del bambino: Italiano e Inglese nell'atelier Reggio Emilia	€5.682,00
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-143	I Cento linguaggi del bambino: psicomotricità e musicoterapia	€5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317	A step forward 1	€5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317	A step forward 2	€5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317	A step forward 3	€5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317	A step forward 4	€5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317	A step forward 5	€5.682,00

DETERMINA

l'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

Art. 1

- **Richiesta due CUP:**

10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-143	€11.364,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317	€28.410,00

- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: Circ. Interna , banner sul sito istituzionale, comunicazione all'ente comunale, realizzazione di targhette adesive e targhe/ cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli plessi, utilizzo del Logo PON su divise del personale scolastico e su premi da assegnare agli alunni, utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione;

Art. 2

- Fasi di attuazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:
 1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interna attraverso affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 3.000,00 euro come stabilito dal Consiglio d'Istituto con Del. 75 del 17-12-2014.
 2. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni e/o esterni nel caso di indisponibilità di competenze e disponibilità interne.
 3. La definizione del GPU (Gruppo operativo Pon) ovvero delle figure da incaricare e relativo monte ore da retribuire, in relazione alle spese di gestione qui di seguito elencate:
 - 3.1 D.S per la direzione corsi e progetto;
 - 3.2 Collaboratrice vicaria per collaborazione caricamento dati e supervisione progetto
 - 3.3 DSGA per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio
 - 3.4 1 assistente amministrativo per la gestione GPU e contratti
 - 3.5 1 o piu' docenti per la gestione corsi, alunni, valutazione
 - 3.6 1 docente referente per la valutazione
 - 3.7 2 o piu' collaboratori scolastici addetti alla vigilanza e all'assistenza alunni

In relazione alle sopra menzionate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda il personale ATA e tramite delibera collegio dei docenti e disponibilità

per quanto riguarda la gestione dei corsi, alunni ed il referente della valutazione.

Avvio del progetto

Per procedere all'avvio del progetto è necessario caricare la scansione firmata della scheda di avvio prodotta dal sistema GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/ documenti:

2.1 Caratteristiche:

2.1.1 Prova dell'informazione e della pubblicità effettuata in via preliminare;

2.1.2 Procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor, etc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, etc.) relativi al primo modulo che viene attivato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;

2.1.3 eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente del materiale didattico specifico) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2.2 Anagrafiche:

2.2.1 Completamento delle schede anagrafiche personali;

2.3 Calendario: definizione del calendario delle attività .

Art. 3 Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli. Il progetto dovrà concludersi entro il 31 agosto 2019.

Ogni volta che viene attivato un singolo modulo si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

Art. 4 Responsabile del procedimento

Il dirigente scolastico dott.ssa Anna Fiore e' la responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 Decr. Leg.vo 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/90.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Fiore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93