



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI"**

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Sede Amministrativa Via Donizetti, 4 – 20095 Cusano Milanino

Tel. 02.6132812- Fax 02.6192757 E-mail: miic8ax00n@istruzione.it – Sito web: icfermicusano.gov.it

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E
INSEGNAMENTI FACOLTATIVI/INTEGRATIVI**

Cusano Milanino 7-06-18

Prot. n. 1650/ VI. 15

CIG ZF823FO986

TRA

L'istituto Comprensivo " E. Fermi " Via Donizetti, 4 – Cusano Milanino (MI) C.F. 83043750153 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa ANNA FIORE, nata a Napoli il 22.03.1955 Codice Fiscale FRINNA55C62F839I

E

La ditta **BRITISH INSTITUTES LANGUAGES CENTRE ONLUS** – Sede di Cinisello Balsamo (MI) Piazza Soncino 7, Cinisello Balsamo P. IVA 07866120962 – Rappresentata legalmente dalla Sig.ra **TEDESCHI MARIA LUJAN** nata a **QUILMES BUENOS AIRES (ARGENTINA)** il 10 luglio 1981 e residente a Cinisello Balsamo (MI) Via Fosse Ardeatine 3 - C.F. TDSMLJ81L50Z600V

PREMESSO CHE

-L'Istituto Comprensivo E.Fermi è stato autorizzato ad attuare il Progetto **FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISO AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017, Codice-10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317 Modulo "A Step Forward 1" e 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317 Modulo "A step forward 2"** ed ha provveduto ad iscrivere a bilancio i relativi finanziamenti, nel Programma Annuale 2018;

-l'art. 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 relativo all'istruzione generale sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;

- l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire disponibilità (ovvero la specifica competenza necessaria) presso il personale scolastico;

-tale attività prevede prestazioni professionali e specialistiche di consulenti esterni all'Istituzione Scolastica;

-sono pervenute e sono state esaminate dalla commissione preposta alla selezione, le istanze dei candidati esperti esterni proposti dalla scuola di lingua British Institutes Language Centre di Cinisello Balsamo, corredate da Curriculum Vitae delle candidate **LI MANDRI SARA** e **CICERI LARA**, e visti i punteggi attribuiti ai candidati dalla commissione giudicatrice nominata il 29-05-2018 con prot. n. 1546/ VI.15.

-sono state successivamente pubblicate le graduatorie definitive approvate con Prot. n. 1648/VI.15 del 7-06-2018 : in particolare quella degli **ESPERTI ESTERNI** pubblicata il 31-05-2018 con prot. n. 1566/VI.15;

-con DETERMINA prot. n. 1649/ VI. 15 del 7-06-2018 sono stati assegnati gli incarichi di ESPERTE MADRELINGUA alle candidate del BRITISH INSTITUTES LANGUAGE CENTRE, LI MANDRI SARA e CICERI LARA per ciascuno dei due moduli di potenziamento della lingua inglese in preparazione al test TRINITY GESE 1 e 2 "A Step forward 1" ed "A Step forward 2" della durata di 30 ore ciascuno, rivolti a due gruppi di alunni di classe quinta di scuola primaria, composti da 23 alunni ciascuno;

- LA BRITISH INSTITUTES LANGUAGE CENTRE svolge attività di docenza di lingua inglese nell'ambito privato e scolastico con attività progettuali di vario genere;

-La ditta BRITISH INSTITUTES LANGUAGES CENTRE ONLUS, individuata come consulente esterna non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

- il costo complessivo di suddetto intervento per n. 2 moduli da 30 ore ciascuno, retribuiti a 70€ all'ora lordo stato, ammonterà ad €4.200 in totale per i 2 moduli;

- il DSGA PIPOLO FELICE ha curato le attività istruttorie di competenza;

- è stato regolarmente iscritto a bilancio per il Programma Annuale dell'E.F. 2018 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 105 del 14-02-2018, il progetto PONFSE Competenze di Base, costituito da n. 2 sotto-azioni e da n. 7 moduli didattici, e, successivamente, con decreto prot. n. 559/VI.15 del 27-02-2018 tale finanziamento è stato assunto regolarmente in bilancio

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è il conferimento da parte dell'Istituzione Scolastica dell'incarico di docenza, presso la sede della Scuola Primaria "Enrico Fermi", a due insegnanti madre lingua inglese provenienti da Paesi anglosassoni e con adeguata esperienza d'insegnamento, identificate nelle candidate Li Mandri Sara e Ciceri Lara. All'Istituzione Scolastica è riservato il compito di definire la programmazione dei percorsi formativi e dei criteri di valutazione degli apprendimenti conseguiti.

ART. 2 RESPONSABILITA'

Nello svolgimento della prestazione, la ditta si impegna alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante, vale esclusivamente per l'anno scolastico 2017-2018 con decorrenza dall'11-06//2018 al 22/06/2018 tutti i giorni dal lunedì al venerdì per 10 giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (3 ore al giorno).

ART. 4 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

La ditta **BRITISH INSTITUTES LANGUAGES CENTRE ONLUS** s'impegna a prestare la propria attività come individuata nell'articolo precedente per un costo onnicomprensivo pari ad €4.200.00 per i 2 moduli;

In aggiunta a tale impegno, la ditta **BRITISH INSTITUTES LANGUAGES CENTRE ONLUS** è obbligata ulteriormente a partecipare agli incontri che l'Istituzione Scolastica organizzerà, secondo i tempi concordati, per la programmazione ed il coordinamento delle caratteristiche delle attività con il complesso delle altre attività didattiche e educative dell'Istituzione e con gli altri insegnanti, per le verifiche finali ed intermedie sullo svolgimento dell'attività stesse in ottemperanza alle regole riguardanti l'attuazione dei Progetti PONFSE.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Cusano Milanino a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere il compenso complessivamente determinato di €.4.200.00, dietro presentazione di regolare documento contabile. La fattura deve essere accompagnata da DICHIARAZIONE UNICA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) in corso di validità o relativa dichiarazione di esenzione

Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto così come previsto (ex art. 3 n. 8), capoverso 9/bis legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. N. 187/2010, convertito in Legge 217/2010

Il contraente ai sensi dell'art. 7 comma 1, lettera A, Legge n. 217/2010 s'impegna a trasmettere all'istituto gli estremi identificativi dei c/c dedicati di cui al medesimo comma 1 entro e non oltre 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contraente s'impegna, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Scolastico provvede limitatamente al periodo indicato all'art.3 alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. l'Istituto Comprensivo "E. Fermi" si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ed in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli articoli 1-2-3-4 del presente contratto.

ART. 7 SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

ART. 8 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n 196/2003, l'Istituto dichiara che i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dati è il Sig. Felice Pipolo.

LA DITTA potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, LA DITTA è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lvo n 196/2003.

ART. 9 REGISTRAZIONE E FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 22/29 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di MILANO e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta

ART. 10 ONERI FISCALI

Sono a carico della Ditta tutte le spese di stipulazione del presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le regole vigenti.

LETTO, CONFERMATO, SOTTOSCRITTO

Cusano Milanino, 7 giugno 2018

La Rappresentante Legale
Tedeschi Maria Lujan



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Fiore