



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI"**

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado a indirizzo musicale
Sede Amministrativa Via Donizetti, 4 – 20095 Cusano Milanino
Tel. 02.6132812- Fax 02.6192757 E-mail: miic8ax00n@istruzione.it – Sitoweb: icfermicusano.gov.it

Prot. N. 860 /VI.15

Cusano Milanino, 24-03-2018

- All'albo pretorio del sito web dell'I.C. Fermi
Pubblicato il 17 maggio 2018

CUP: G15B18000420007

CIG: ZBF239561E

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

**Codice- 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317 Modulo “A step forward 1”
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317 Modulo “A step forward 2”**

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI SELEZIONE
ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale –FSE 2014 IT05 M20 001 “Per la scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020
- VISTO** l'art.7 comma 6 del D.leg.vo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, in particolare gli articoli 32, 33,40 e ss. che disciplinano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso **MIUR. AOODGEFID.R.U. n. 1953.21-02-2017**, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2010 - Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei - Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- VISTA** la Nota autorizzativa **MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018** – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per gli investimenti in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV;
- VISTO** il POFT 2016-19 ed il POF 2017-18 approvato dal Collegio dei Docenti in data 17-10-2017 ed il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera N. 102 dell'11-12-2017;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 25-05-2017 di approvazione dei progetti PON-FSE 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto N.105 del 14 febbraio 2018 con cui è stato dato mandato alla dirigente scolastica di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato all'attuazione del progetto approvato “Competenze e ambienti per l'apprendimento” articolato in due sotto-azioni, la prima per

la scuola dell'infanzia comprendente 2 moduli e la seconda per la scuola primaria e secondaria comprendente 5 moduli (2 per la primaria e 3 per la secondaria di primo grado);

-CONSIDERATO che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

-RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

-RITENUTO di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

-PRESO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

-PRESO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

-VISTO il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;

-VISTO il Manuale Operativo per la procedura di gara per Servizi e Forniture, pubblicato con nota MIUR prot. 487-18 All01-MOF-Procedure-di-gara-per-servizi-e-forniture del 24/01/2018;

- RILEVATA la necessità di selezionare esperti/soggetti giuridici a cui affidare tutti i moduli formativi così come previsto in sede di presentazione del progetto;

- VISTO che all'interno dell'istituto non vi sono unità di personale in possesso dei requisiti richiesti dal progetto: esperti di madrelingua inglese;

-VISTA la propria determina **N°8.1 Prot. 288//VI.15 del 30/01/2018**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **2 esperti esterni**, anche mediante soggetti giuridici, **di madre lingua inglese** per i seguenti **due moduli** aventi le caratteristiche qui di seguito elencate:

Art. 1 Caratteristiche dei due moduli di LINGUA INGLESE

Titolo dei Moduli 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-317	-“A step forward 1” “A step forward 2”
Destinatari dei due moduli	N. 23 + 23 alunni di classe quinta scuola primaria
Numero complessivo di ore	30 ore per ciascun modulo
Periodo di svolgimento	Dall'11 giugno al 22 giugno 2018 , dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Sede di svolgimento dei moduli	Scuola primaria “E. Fermi” Piazza Trento e Trieste n.1 Cusano Milanino MI
Caratteristiche di ciascun modulo	Ciascun modulo è volto al consolidamento degli apprendimenti della lingua inglese al termine della scuola primaria: gli alunni di ciascun modulo al termine del corso devono essere preparati a sostenere l'esame per la certificazione Trinity GESE Grade 1 e/o Grade 2, corrispondente al livello A1 ed A1+ del CEF (Quadro Comune Europeo)

Art. 2 Requisiti richiesti agli esperti madrelingua

- Esperto di **lingua Inglese** con esperienza di docenza nella scuola primaria
- Esperienze documentabili con Enti certificatori esami per il conseguimento delle certificazioni internazionali e per il superamento di esami tipo TRINITY.
- Competenze nella didattica innovativa e laboratoriale, con utilizzo delle TIC (LIM ed altri strumenti)
- Esperienza metodologica – didattica con riferimento all'apprendimento delle lingue nella scuola primaria.
- Titolo di accesso:** Laurea in lingue o affini o certificazione **livello C1 o C2** per l'inglese rilasciata da ente certificatore, oppure aver seguito un corso completo di studi in un Paese in cui la lingua veicolare è l'inglese.

Art.3 Funzioni e compiti degli esperti madrelingua

L'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli esperti incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività** insieme al tutor del percorso formativo, **una programmazione** contenente finalità, obiettivi, competenze attese, strategie metodologiche e didattiche, attività, contenuti e materiali che saranno prodotti, modalità di verifica e valutazione in itinere e finale;
- Partecipare alle riunioni periodiche** di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi;
- **Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario** sopra menzionato con precisione e puntualità: la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- **Predisporre accuratamente le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti handout** e materiali vari sugli argomenti trattati
- **Elaborare gli item richiesti dal sistema GPU**, in collaborazione con il docente tutor, per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- **Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente della valutazione**, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- **Consegnare al DS o a un suo incaricato il programma svolto**, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, le verifiche effettuate)
- **Copia del materiale utilizzato** dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- **Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;**
- **Programmare la realizzazione di un prodotto finale** del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Art. 4 Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente **entro e non oltre il giorno 25 maggio 2018**, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico, o in alternativa inviare all'indirizzo [pec miic8ax00n@pec.istruzione.it](mailto:miic8ax00n@pec.istruzione.it) ed avente come oggetti: **“Contiene candidatura Esperto BANDO PON CODICE IDENTIFICATIVO:10.2.2A-FSEPON-LO-2017-143- ESPERTO ESTERNO INGLESE”**

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Si richiede pertanto :

- Compilazione Allegato A domanda di partecipazione
- Compilazione allegato B scheda di auto-valutazione
- Compilazione Allegato C informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegare C.V. in formato europeo e fotocopia carta d'Identità

L'allegato A modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle

informazioni in essa contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lvo n° 196 del 30 giugno 2003).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo l'attribuzione del punteggio in base ai criteri di cui al successivo articolo 5.

Art. 5 Criteri di valutazione delle proposte pervenute

La selezione delle domande è effettuata dal Gruppo Operativo di Progetto, composto dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dal DSGA e da due docenti con incarichi di collaborazione con la D.S. La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Progetto attraverso la comparazione dei curricula e dei titoli secondo i criteri di valutazione qui di seguito elencati.

CRITERI VALUTAZIONE

Complessivamente saranno attribuiti 100 punti così ripartiti:

TITOLI CULTURALI : MAX 35 punti

Laurea o altro titolo equipollente inerente alla qualifica richiesta ed alla conoscenza della lingua inglese al livello C1 o C2	25 punti
Altri titoli di studio, anche in relazione alle competenze digitali (Attestato ECDL)	2 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di 4 punti complessivi
Attestati di formazione rilasciati da Enti Certificatori per il conseguimento di certificazioni internazionali, della durata di almeno 10 ore	2 punti per ogni attestato, fino ad un massimo di 6 punti

COMPETENZE PROFESSIONALI : MAX 65 punti

Corsi di formazione come docente di inglese, o sulle Tic, in corsi PON o in altro a scuola o presso altri enti	2 punti per ogni attività espletata <u>con incarico di almeno 20 ore</u> fino ad un massimo di 10 punti
Esperienze analoghe in Istituzioni Scolastiche valutate positivamente (non comprese nel punto precedente)	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
Esperienze pregresse nella didattica BES (alunni con bisogni educativi speciali)	2 punti per ciascuna esperienza sino ad un massimo di 10 punti
Aver già svolto con successo il progetto negli anni precedenti in una delle scuole dell'Istituto Comprensivo	punti 20
Elementi di particolare qualificazione	punti 5

Art. 6 Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo **entro 5 giorni** dalla data della pubblicazione. Successivamente il Gruppo Operativo di Piano provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Art. 7 Compensi

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello della Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo D.lgs. n. 50 del 2016. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo orario max di € 70 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) e **verrà erogata ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto** proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Rimangono a carico dell'esperto le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività.

Art. 8 Procedura di attribuzione

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente; prima dell'attribuzione dell'incarico potrà essere richiesto un colloquio preliminare. La mancanza di disponibilità dell'esperto a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dal gruppo di progetto della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà dell'esperto a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

Art. 9 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 10 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 11 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 12 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG ZBF239561E** ed il codice unico di progetto **CUP G15B18000420007**

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di MILANO (indicare il foro competente) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **MILANO**.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

Art. 14 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Art. 15 Disposizioni finali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.icfermicusano.gov.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Fanno parte integrante del presente Avviso:

- Allegato A- Domanda di partecipazione Esperto
- Allegato B- Scheda punteggio Esperto
- Allegato C- Privacy

Art. 16 Responsabile del procedimento

Il dirigente scolastico dott.ssa Anna Fiore e' la responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 Decr. Leg.vo 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/90.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Fiore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93