**ALLEGATO 2- Dichiarazione di disponibilità PERSONALE ATA per FSEPON-LO 2018-62 SC. SECOND. 2 MODULI FOCUS EUROPE Citt. EU**

 - Alla Dirigente Scolastica

 dell’I.C. “E. Fermi”

 Via Donizetti 4

 20095 – Cusano Milanino (MI)

Il /La sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Assistente amministrativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Collaboratore/collaboratrice scolastica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara la propria disponibilità per i due moduli di cui all’Avviso interno di disponibilità Prot. n. 90/VI.15 del 10-01-2020 pubblicato il 13-01-2020, per il periodo compreso dal **20 gennaio al 20 febbraio 2020**, con espletamento del lavoro anche nel periodo antecedente e successivo all’inizio ed alla conclusione delle attività, a seconda delle necessità, con le seguenti eventuali precisazioni circa la propria disponibilità:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di possedere i seguenti requisiti richiesti dall’avviso (*crocettare le voci corrispondenti ai requisiti posseduti):*

**Personale docente ed ATA**

* Esperienza settore didattica
* Esperienza settore amministrazione/ bilancio
* Conoscenza sistemi gestionali alunni e conoscenza informatiche generali

**Collaboratori/collaboratrici scolastiche**

* Presenza nel plesso in cui si effettueranno le attività con accoglienza alunni al mattino e

sorveglianza durante le attività, controllo uscita ore 12.00,

* Disponibilità a turnazione o a orario spezzato, disponibilità e diligenza.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_