



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI"**

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado ad indirizzo musicale
E-mail: miic8ax00n@istruzione.it – Sitoweb: www.icfermicusano.edu.it

Prot. n.696

Cusano Milanino 11 marzo 2020

**NOTA INFORMATIVA TUTELA DELLA PRIVACY
DIDATTICA A DISTANZA E VIDEO-LEZIONI**

**-Ai genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo
-Ai docenti e al Personale ATA**

1.PREMESSA E REGOLE GENERALI

Sin dai primi giorni di sospensione delle lezioni per l'emergenza sanitaria COVID-19, nel nostro Istituto Comprensivo sono state avviate azioni di didattica a distanza, ai sensi del DPCM 4 marzo 2020.

Pertanto, la partecipazione ad eventuali piattaforme video finalizzate alla didattica a distanza rientra a pieno titolo nelle attività istituzionali della scuola, non necessitando quindi di ulteriore consenso al trattamento dati personali da parte degli esercenti la patria potestà sugli alunni.

Si comunica che l'utilizzo dei dati, incluse immagini e riprese video, nell'ambito delle attività di didattica a distanza si limita alle attività proposte e rientra pertanto nella liberatoria firmata dai genitori all'atto dell'iscrizione.

E' fatto divieto ai docenti di conservare e diffondere immagini e riprese per qualunque motivo non inerente l'attività didattica.

Per quanto riguarda gli studenti, eventuali riprese video/audio o foto delle video-lezioni e più in generale dell'attività didattica **non possono essere diffuse con alcun mezzo** senza che ne siano a conoscenza e che abbiano dato l'assenso i professori medesimi e/o gli studenti della scuola.

In caso di mancato rispetto di questa regola basilare, verranno applicate sanzioni conformi con il Regolamento di disciplina degli alunni dell'Istituto e verrà effettuata ogni opportuna segnalazione alla polizia postale. Nel caso di diffusione in rete o sui social di immagini video o foto delle video-lezioni, dei docenti che le conducono e degli studenti che vi partecipano, i genitori o esercenti la patria potestà degli alunni di età inferiore ai 14 anni, saranno ritenuti responsabili penalmente.

**2. Dal Regolamento PUA d'Istituto in vigore dall'a.s. 2016-17: REGOLAMENTO PER L'USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE -PUA (Politica di Uso Accettabile) e sicuro di Internet e delle reti LAN
C) GESTIONE PRIVACY E CONTROLLI DI SICUREZZA**

"Nel pieno rispetto del diritto individuale dell'utente alla privacy, l'Istituto procede al monitoraggio dell'uso delle proprie postazioni internet per assicurare l'osservanza del presente regolamento ed a sospendere il servizio agli utenti che non rispettano le norme previste.

Qualora dovesse essere rilevato un uso difforme rispetto al presente regolamento e da quanto previsto dalle leggi vigenti, gli utenti che risulteranno responsabili subiranno sanzioni disciplinari e le informazioni in possesso verranno comunicate, in modo riservato, alle competenti autorità di Polizia Postale. “

3. DIDATTICA A DISTANZA: STRUMENTI- G-SUITE FOR EDUCATION

Per la didattica a distanza il nostro Istituto si avvale della piattaforma “G-Suite for Education” , oltre che delle piattaforme EDMODO e PADLET, per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR.

G Suite for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. G Suite include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo al nostro istituto e gli strumenti di G Suite ci consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo condividerli.

L’Istituto ha fornito anche al personale ATA (amministrativi) degli account personali di modo che possano essere sfruttate appieno le potenzialità della piattaforma.

La piattaforma G Suite for Education, non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall’Istituto in fase di attivazione dell’account. Si ricorda che essendo l’account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni utilizzate dalle scuole dell’Istituto Comprensivo:

Gmail:

è l’applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l’uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell’Istituto.

Google Classroom:

Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L’integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti

di condivisione come Drive o Google+, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.

MEET:

è una sorta di Skype online, permette di comunicare con i propri contatti e di condividere documenti. Funziona sia tramite un browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari) sia sui tablet e sugli smartphone Android o iOS. È la piattaforma utilizzata dai docenti per le video-lezioni.

Durante le lezioni gli alunni sono tenuti a tenere accesa la video-camera ed a spegnere il microfono accendendolo solo quando intervengono: sono tenuti inoltre a rispettare le regole ed i loro insegnanti e compagni, usando gli strumenti digitali in modo corretto e responsabile, incluso il telefono cellulare personale.

4. REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto:

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Meet, Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti: il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio icfermicusano.gov.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

c) Gli account fanno parte del dominio icfermicusano.gov.it di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

l) E' vietato pubblicare in rete video e foto delle video-lezioni e dell'attività didattica a distanza, materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

b) Il servizio è erogato Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

5- NORME FINALI

a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo

definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni. Per gli studenti sarà inoltre applicato il regolamento di disciplina d'istituto sull'uso non corretto dei dispositivi elettronici.

b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Fiore

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*