



Prot. n. 642 / II. 2

Cusano Milanino, 29 febbraio 2020

Circ. int. n. 59

- **Ai Genitori**
- **Al Personale Docente ed ATA**
I.C. "E. Fermi"
- **Atti**

Oggetto: Indicazioni per DIDATTICA a DISTANZA e DISPOSIZIONI in vista del rientro a scuola

DIDATTICA A DISTANZA

Il DPCM del 25-02-2020 all'Art. 1 (Misure urgenti di contenimento del contagio) lettera d) prevede che i dirigenti scolastici delle scuole in cui è sospesa l'attività didattica possano attivare, di concerto con gli organi collegiali, iniziative di didattica a distanza che tengano anche riguardo delle specifiche esigenze degli alunni con disabilità.

Il Ministero dell'Istruzione con comunicazione del 28 febbraio 2020 ha reso noto che si sta attivando per la messa a disposizione a titolo gratuito alle scuole del territorio nazionale di piattaforme digitali efficacemente utilizzabili per la comunicazione didattica docenti-alunni.

Nell'attesa di poter usufruire di tali strumenti, nel corso della trascorsa settimana di chiusura delle scuole dal 24 al 28 febbraio, la scrivente dirigente scolastica ha concordato con i docenti della scuola primaria e secondaria, per il tramite delle ins. collaboratrici di plesso, alcune indicazioni volte a garantire interventi didattici a distanza a favore di tutti gli alunni, come qui di seguito precisato, tali indicazioni sono già state trasmesse ai docenti con Circ. int. n. 58 del 26-02-2020.

Tali indicazioni sono da intendersi operative nel caso in cui dovesse essere disposta la chiusura delle scuole o sospensione delle attività didattiche anche per la settimana dal 2 al 6 marzo (o per alcuni giorni della prossima settimana).

Per la SCUOLA SECONDARIA di I grado G. Marconi

L'Ufficio di Presidenza/ di Segreteria invierà via posta elettronica ai genitori rappresentanti di classe i compiti relativi a ciascuna classe da far svolgere agli alunni nel corso della settimana. In un unico allegato verranno assemblati i compiti previsti per tutte le discipline di studio.

Si richiede cortesemente ai genitori rappresentanti di classe di inoltrare l'Allegato Compiti che riceveranno a tutti i genitori della classe. L'allegato sarà inviato a tutti **tra le ore 11.00 e le ore 13.00 del 2 marzo 2020**. E' stato raccomandato ai docenti di evitare l'invio di molte pagine da stampare e di fare in modo che siano gli studenti ad attivarsi ed a scrivere direttamente i compiti.

I docenti di sostegno inviano direttamente ai genitori interessati compiti individualizzati per gli alunni DVA che seguono, in subordine possono inviarli alla D.S. che li inoltrerà ai genitori interessati.

I docenti di strumento avranno cura di contattare direttamente via telefono o via e-mail i loro alunni fornendo le indicazioni per le esercitazioni da fare a casa.

I Professori della scuola Marconi continueranno ad adoperare con i loro studenti le varie piattaforme digitali già in utilizzo (PADLET, EDMODO, etc.)

Per la SCUOLA PRIMARIA "E.Fermi"

I docenti di ciascuna classe predisporranno i compiti da assegnare agli alunni, assemblandoli in un unico documento che li contenga tutti e li invieranno via e-mail al **genitore rappresentante di classe**.

Tale invio va effettuato entro lunedì mattina (2 marzo : orario orientativo ore 12.00) e, possibilmente, ripetuto per le classi III, IV e V giovedì mattina, 5 marzo.

I docenti di sostegno inviano direttamente compiti individualizzati per gli alunni DVA che seguono, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica del solo genitore interessato, in caso di difficoltà nel reperimento di tale indirizzo possono fare riferimento alla coll. vicaria oppure alla scrivente.

I compiti da inviare non dovranno essere necessariamente da stampare per poter essere svolti, verrà limitato l'invio di più pagine di schede da stampare e su cui eseguire il compito.

Per le classi che hanno già creato un account specifico di classe di posta elettronica, la comunicazione dei compiti potrà avvenire mediante tale casella e-mail. E' anche consentito usare le varie piattaforme eventualmente già in utilizzo (ad es. PADLET e altre).

DISPOSIZIONI in vista del RIENTRO A SCUOLA

Nell'attesa di ricevere indicazioni precise dalle autorità competenti, si ritiene opportuno emanare le disposizioni che seguono a tutela della salute dei nostri alunni e del personale scolastico. Tali disposizioni saranno suscettibili di modifica alla luce di direttive diverse e specifiche da parte del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della salute.

In vista del rientro a scuola è stato richiesto all'amministrazione comunale di Cusano Milanino un intervento di sanificazione dei plessi scolastici, o, nel caso in cui tale intervento non possa essere previsto al livello normativo data la collocazione geografica del Comune di Cusano (non in "zona ROSSA" o confinante con una "zone ROSSA"), la dotazione di materiale specifico di pulizia che consenta al personale ausiliario un'accurata pulizia e disinfezione dei locali.

DISPOSIZIONI GENERALI DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Tutte le persone che accedono ai locali scolastici devono in primo luogo procedere al lavaggio delle mani utilizzando i servizi igienici della scuola.

Il lavaggio delle mani è da considerarsi obbligatorio in quanto è ritenuto dall'OMS il comportamento precauzionale più importante ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19.

Il lavaggio delle mani all'ingresso nei locali scolastici riguarda tutto il personale in servizio, gli alunni al loro rientro a scuola, il pubblico che accede ai locali scolastici, ivi compresi i genitori degli alunni.

A- DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE ATA, AMM. E AUSILIARIO in caso di sospensione attività didattiche per la settimana dal 2 al 6 marzo

Nel caso in cui il provvedimento di CHIUSURA delle scuole dovesse essere prorogato per un'intera settimana, nessuno dovrà presentarsi a scuola: verranno fornite ai docenti ed al personale amministrativo indicazioni di lavoro a distanza.

Nel caso in cui a partire dal lunedì 2 marzo dovesse essere disposta la **riapertura delle scuole con sospensione delle attività didattiche**, il personale ATA, amministrativo ed ausiliario è tenuto a presentarsi a scuola con il seguente orario in un unico turno:

-ore 8- 15,12

Tutto il personale ausiliario sarà impegnato in un'accurata pulizia e disinfezione dei locali scolastici, compresi i laboratori e gli spazio comuni, con particolare attenzione ai servizi igienici. Apposite dettagliate indicazioni saranno fornite dalla DSGA e dalla dirigente scolastica.

Il personale ausiliario dovrà evitare assembramenti e dedicarsi unicamente all'espletamento del proprio lavoro, si valuterà la possibilità di dotare il personale delle apposite mascherine.

Il personale docente potrà accedere ai locali scolastici ed utilizzare i materiali didattici necessari alla predisposizione di compiti ed attività per gli alunni. Saranno da evitare assembramenti e riunioni, a meno che non siano strettamente necessarie.

Le docenti collaboratrici di plesso saranno a disposizione dei loro colleghi per chiarimenti ed indicazioni di lavoro. Per ulteriori disposizioni si rimane in attesa di indicazioni da parte dei competenti Uffici ministeriali.

B- DISPOSIZIONI PER I DOCENTI ED IL PERSONALE AUSILIARIO alla ripresa delle lezioni

Quando gli alunni rientreranno a scuola alla ripresa delle normali attività didattiche, i docenti in servizio in primo turno/alle prime ore, in collaborazione con il personale ausiliario, sorveglieranno l'espletamento dell'operazione del lavaggio delle mani all'ingresso a scuola da parte degli alunni.

Gli alunni dovranno necessariamente lavare le mani prima dell'ingresso nel locale mensa, cioè prima di consumare il pasto. Bisognerà raccomandare agli alunni di lavarsi le mani tutte le volte che utilizzano i servizi igienici.

E' opportuno che tutti gli alunni, inclusi quelli che frequentano la scuola secondaria di primo grado Marconi, portino con sé un asciugamano personale da utilizzare ogni volta che lavano le mani.

Tutte le uscite didattiche al momento sono da considerarsi annullate sino alla data del 15 marzo 2020, anche le uscite a piedi sul territorio sono da intendersi annullate sino a nuove disposizioni.

Il personale ausiliario controllerà gli accessi mediante l'utilizzo del **REGISTRO degli ACCESSI** a scuola che dovrà sempre essere firmato da parte di chi accede a qualunque titolo nei locali scolastici e che non fa parte del personale della scuola. L'accesso dovrà essere firmato anche dagli educatori comunali e dagli esperti esterni che curano progetti con le classi.

C. DISPOSIZIONI PER I GENITORI DEGLI ALUNNI e PER IL PUBBLICO alla ripresa delle lezioni

ASSENZE e GIUSTIFICAZIONI Al rientro a scuola al momento della ripresa delle attività didattiche gli alunni non devono presentare un certificato medico. Se si assentano a partire dal primo giorno del rientro per più di cinque giorni, sono tenuti a presentare il certificato medico al docente referente della classe.

FREQUENZA SCOLASTICA Si raccomanda vivamente ai genitori degli alunni di **NON** portare i figli a scuola nel caso in cui presentino sintomi quali febbre, tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie. I bambini ed i ragazzi durante questa emergenza sanitaria devono frequentare la scuola solo se sono in buone condizioni di salute, ciò a tutela della comunità scolastica e della salute pubblica.

COLLOQUI INS. GENITORI I colloqui insegnanti-genitori per tutte le scuole dell'I.C. sono sospesi sino a data da destinarsi. Le comunicazioni avverranno via telefono e via posta elettronica.

ACCESSO DEL PUBBLICO A SCUOLA Si invitano i genitori ed il pubblico ad evitare di accedere nei locali scolastici, se non in casi strettamente necessari. Al loro ingresso a scuola i genitori ed il pubblico dovranno firmare nell'apposito Registro degli Accessi a cura del personale ausiliario.

COLLOQUI CON LA DIRIGENTE SCOLASTICA

La dirigente scolastica riceverà i genitori ed il pubblico come di consueto, per prendere un appuntamento telefonare al n. 02-6132812 oppure scrivere all'indirizzo dirigente@icfermicusano.gov.it.

Ulteriori e più precise disposizioni potranno essere emanate dallo scrivente Ufficio sulla base di quanto stabilito dagli Uffici scolastici competenti.

Si invita tutto il personale ad accedere con regolarità al sito web della scuola per aggiornamenti ed indicazioni.

Si ringrazia la comunità scolastica per la collaborazione, lo spirito di responsabilità e solidarietà che va mantenuto saldo in questa difficile congiuntura, ricordando sempre che gli adulti devono rappresentare un modello positivo, rassicurante ed autorevole per i nostri bambini e ragazzi.

La Dirigente Scolastica

Anna Fiore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*